BRIEF WEBSITE

PT XCLIP SUBCON ASIA

Company Profile & Digital Business Hub

Positioning: Integrated Project, Subcontract & Operational Support Partner

Disusun: 13 Agustus 2026

01 Executive Summary

Arah strategis website PT Xclip Subcon Asia.

Tujuan brief: menjadi acuan desain UI/UX, struktur konten, pengembangan frontend-backend, CMS, SEO, dan pengelolaan website setelah go-live.

> **Prinsip arsitektur**
> Gunakan satu framework pengembangan dan satu standar CMS agar mudah dipelihara, namun brand experience dibuat sesuai karakter perusahaan.

Tujuan Website

Aspek	Penjelasan
Tujuan Bisnis	Meningkatkan kredibilitas perusahaan, memperjelas bidang usaha, dan mempermudah calon mitra memahami kemampuan perusahaan.
Tujuan Konversi	Mendorong pengunjung untuk menghubungi perusahaan, meminta penawaran/RFQ, mengunduh company profile, atau mengajukan kolaborasi.
Tujuan Informasi	Menyajikan legalitas, kategori usaha, solusi, portofolio, proyek, berita, dan kontak secara mudah dipahami.
Tujuan Operasional	Memberikan CMS yang mudah dikelola oleh admin internal tanpa bergantung pada developer untuk pembaruan rutin.

Audiens Utama

- Instansi pemerintah/BUMN/BUMD dan calon pemberi kerja proyek.
- Perusahaan swasta, vendor, principal, kontraktor, dan mitra kolaborasi.
- UMKM/klien bisnis yang membutuhkan teknologi, konsultasi, desain, pengadaan, pelatihan, atau dukungan operasional.
- Pencari kerja, tenaga ahli, calon peserta pelatihan, dan komunitas (khusus modul tertentu).

User Journey Utama

Tahap	Pertanyaan Pengunjung	Jawaban Website
Discover	Perusahaan ini bergerak di bidang apa?	Hero + ringkasan kategori usaha + positioning.
Evaluate	Apakah kapabilitasnya relevan dan kredibel?	Detail solusi, legalitas, portofolio/proyek, klien/mitra, dokumentasi.
Engage	Bagaimana saya bisa bekerja sama?	CTA WhatsApp, Form RFQ, Form Kolaborasi, kontak bisnis.
Return	Ada update layanan/proyek baru?	News/Insight, proyek terbaru, katalog, artikel, pengumuman.

02 Fitur Inti Website

Fitur wajib yang menjadi standar pengembangan.

Fitur	Isi / Fungsi
Homepage dinamis	Hero, positioning, kategori usaha, layanan unggulan, proyek/portofolio, CTA, kontak.
Company Profile	Tentang perusahaan, visi/misi, nilai, legalitas, cakupan usaha, kontak.
Business Categories	Landing page per kategori usaha; setiap kategori memiliki layanan, use case, dan CTA.
Solutions / Services	Daftar layanan yang dibuat lebih market-friendly daripada daftar KBLI mentah.
Portfolio / Projects	Detail proyek dengan galeri, lokasi, scope, tahun, status, dan hasil.
Legal & Credentials	NIB, NPWP, status PMDN, skala usaha, sertifikat/izin relevan, asosiasi bila tersedia.
Download Center	Company profile PDF, brosur, katalog, dokumen pendukung yang boleh dipublikasikan.
News / Insights	Artikel, kegiatan, edukasi, dokumentasi, press release, update proyek.
Contact & RFQ	Form kontak, permintaan penawaran, kebutuhan proyek, upload lampiran, WhatsApp CTA.
Search	Pencarian artikel, layanan, proyek, dan kategori.
Multilingual ready	Struktur disiapkan untuk Bahasa Indonesia dan English bila dibutuhkan.
CMS Admin	Kelola halaman, kategori, proyek, artikel, banner, file, SEO, dan formulir masuk.

Fitur Konversi yang Direkomendasikan

- Floating WhatsApp dengan pre-filled message sesuai halaman layanan.
- Request for Quotation (RFQ): nama perusahaan, PIC, kebutuhan, lokasi, estimasi nilai/waktu, upload dokumen.
- CTA "Diskusikan Proyek", "Minta Penawaran", "Download Company Profile", dan "Jadi Mitra".
- Auto-response email setelah form terkirim dan notifikasi ke email admin.

Catatan penting

Daftar KBLI berfungsi sebagai basis legal dan taxonomy internal. Di sisi pengunjung, judul layanan sebaiknya dipermudah menjadi bahasa pasar agar website tidak terasa seperti lampiran legalitas.

03 Positioning & Brand

Identitas visual dan struktur navigasi Xclip.

Arah brand

Corporate doodle: putih bersih dengan ilustrasi hand-drawn, garis sketsa, panah, sticky note/card, serta palet orange, green, blue, yellow dan charcoal.

Kelompok Bidang Usaha untuk Navigasi Website

Kategori	Jml	Fokus Konten Publik
Teknologi Digital, Media & Publishing	11	Media imersif, software, film/video, cyber, hosting, publishing.
Industri, Percetakan & Manufaktur	5	Percetakan, material semen, produk logam, produk manufaktur lain.
Konstruksi, Infrastruktur & Properti	28	Gedung, prasarana, utilitas, instalasi, finishing, pengembangan properti.
Perdagangan, Distribusi & Retail	24	Retail umum, teknologi, material proyek, furniture, ATK, produk khusus.
Konsultasi, Desain & Layanan Profesional	12	Konsultasi, arsitektur/engineering, sertifikasi, research, desain.
Operasional, Lingkungan, Rental, Event & SDM	18	Limbah, catering/MICE, rental, staffing, cleaning, landscape, training, sport/event.

Urutan Homepage Xclip

- 1. Hero doodle: "Integrated Support for Projects, Operations & Growth" + CTA Request Project Support.
- 2. 98 bidang usaha / 6 kategori dalam visual infografis.
- 3. Construction & Infrastructure sebagai kategori prioritas.
- 4. Procurement / Trade / Distribution support.
- 5. Operational support: rental, manpower, event, environment.
- 6. Professional & creative services.
- 7. Selected projects + coverage/location.
- 8. Partner with Xclip / RFQ form.

04 Detail Isi Halaman

Konten per halaman yang harus disiapkan.

Halaman	Isi Wajib	CTA
Home	Positioning, 6 kategori, proyek utama, cakupan, partner CTA.	Request Project Support
About & Legal	Profil, NIB, PMDN, usaha kecil, alamat, legal credentials.	Download Profile
Construction	Gedung, utilitas, instalasi, finishing, capability list, project gallery.	Request Construction RFQ
Trade & Procurement	Material, tools, IT, furniture, stationery, specialty products.	Request Supply
Industrial & Printing	Printing, supporting print, cement/metal/other manufacturing.	Discuss Production
Professional Services	Consulting, architecture, engineering, certification, design, research.	Ask for Proposal
Operational Support	Rental, manpower, cleaning, landscape, event, environment, training.	Request Support
Projects	Filter sector, service, location, year, status, scope, gallery.	Start a Project
Vendor / Partnership	Form calon vendor/subcontractor/partner + capability upload.	Register Interest
Contact & RFQ	Project needs, location, timeline, file upload, WhatsApp, email.	Send RFQ

Konten yang perlu dikumpulkan

Dokumentasi proyek fisik, foto lapangan, before-after, data scope/volume, daftar peralatan/aset rental, kategori produk, pengalaman tim, mitra/vendor, dan legal/sertifikat yang dapat dipublikasikan.

Fitur Khusus untuk Xclip (Phase 2)

- Project capability matrix: filter jenis pekerjaan, sektor, lokasi, dan dukungan yang tersedia.
- Vendor/subcontractor registration untuk membangun database partner.
- Equipment & rental catalog dengan status availability (tanpa booking real-time pada fase awal).
- Tender/RFQ document intake: upload TOR, BOQ, drawing, atau requirement file.
- Career/manpower module bila rekrutmen tenaga kerja akan diaktifkan.

05

Sitemap & Navigasi

Struktur menu website Xclip.

Level	Halaman
Main 1	Home
Main 2	About & Legal
Main 3	Services / Capabilities
Subpages	Construction; Trade; Industrial; Professional; Operational
Main 4	Projects
Main 5	Insights / News
Main 6	Download
Main 7	Contact / RFQ
Optional	Vendor / Careers / Equipment

Aturan Navigasi

- Maksimal 7 menu utama di desktop; sisanya masuk dropdown/mega menu.
- Setiap halaman layanan mempunyai CTA yang kontekstual, bukan hanya "Contact Us".
- Breadcrumb wajib pada halaman kategori, proyek, artikel, dan detail layanan.
- Footer berisi legal name, alamat, kontak, quick links, social media, download company profile, privacy policy.

Komponen Reusable

Komponen	Deskripsi
Hero Banner	Judul, subjudul, 1-2 CTA, visual brand-specific.
Category Cards	Ikon/ilustrasi, deskripsi singkat, link detail.
Project Cards	Thumbnail, kategori, lokasi, tahun, status.
Trust Bar	NIB/legality, years/coverage, multi-sector, response CTA.
Testimonial / Partner	Logo atau kutipan, hanya bila izin tersedia.
Download CTA	Company profile, brochure, catalog, credential pack.

06 CMS & Admin Dashboard

Website harus mudah dikelola tanpa edit kode.

Modul Admin	Kemampuan
Pages	Edit judul, isi, banner, CTA, SEO, urutan section.
Service Categories	Tambah/edit kategori dan layanan, ikon, deskripsi, related projects.
Projects / Portfolio	Judul, scope, lokasi, tahun, galeri, status, kategori, featured flag.
News / Insights	Editor artikel, kategori, author, featured image, schedule publish.
Downloads	Upload PDF/brochure/catalog, label, versi, tanggal update.
Forms / Leads	Daftar inquiry/RFQ, status follow-up, export CSV, email notification.
Media Library	Optimized image/file management, alt text, compression.
SEO	Meta title, description, slug, OG image, canonical, index/noindex.
Users & Roles	Super Admin, Editor, Contributor, Viewer/Lead Manager.
Settings	Kontak, social media, WhatsApp, footer, analytics IDs, global CTA.

Rekomendasi implementasi

Gunakan CMS yang mendukung role-based access, revision history, media optimization, form management, dan structured content. Pilihan teknologi dapat berupa WordPress custom theme atau Next.js + headless CMS, tergantung tim pengelola dan kebutuhan integrasi.

Workflow Konten

- Draft → Review → Publish untuk artikel/proyek penting.
- Semua gambar wajib memiliki alt text dan ukuran teroptimasi.
- Dokumen legal yang sensitif tidak dipublikasikan penuh tanpa persetujuan; tampilkan ringkasan/nomor bila cukup.
- Form leads memiliki status: New, Contacted, Qualified, Proposal Sent, Closed.

07 Kebutuhan Teknis & Non-Fungsional

Standar performa, keamanan, SEO, dan integrasi.

Area	Requirement Minimum
Responsive	Mobile-first, tablet, laptop, desktop; navigation dan form tetap nyaman.
Performance	Optimasi gambar WebP/AVIF, lazy load, caching/CDN, target Core Web Vitals baik.
SEO	Semantic HTML, sitemap.xml, robots.txt, canonical, schema Organization/Service/Article/Breadcrumb.
Analytics	GA4, Google Search Console, event tracking CTA, form submit, download, WhatsApp click.
Security	HTTPS, WAF/security plugin sesuai stack, CAPTCHA/honeypot, input validation, backup terjadwal.
Accessibility	Kontras memadai, keyboard navigation, alt text, form labels, focus state.
Forms	SMTP/API delivery yang reliable, spam protection, consent/privacy notice.
Maps	Google Maps embed/link untuk alamat kantor.
Social	Open Graph preview, social profile links, share-ready article pages.
Backup	Automated daily/weekly backup dan prosedur restore.

Opsional Integrasi Lanjutan

- CRM/lead management (HubSpot, Zoho, atau custom).
- Email marketing/newsletter.
- WhatsApp Business API untuk lead routing.
- E-learning/LMS untuk materi pelatihan.
- Client portal, tender tracker, atau project dashboard pada fase lanjutan.

08 Checklist Konten Sebelum Development

Bahan yang harus disiapkan agar website tidak kosong saat go-live.

Kelompok Konten	Minimum yang Disiapkan
Brand Assets	Logo vector/PNG, brand colors, font preference, icon/illustration style.
Company Data	Nama legal, NIB, NPWP (jika dipublikasikan), alamat, telepon, email, map.
Company Story	Ringkasan sejarah, positioning, visi/misi/nilai jika sudah ditetapkan.
Services	Nama layanan market-friendly, deskripsi 60-120 kata, manfaat, target klien, CTA.
Projects	Minimal 6 proyek/case studies bila tersedia.
Images	Foto kantor/tim/proyek/produk; minimal 15-30 foto layak web.
Credentials	Sertifikat, izin, asosiasi, partner/logo yang diizinkan untuk publikasi.
Downloads	Company profile PDF, brochure, catalog, credential deck.
Articles	Minimal 6 artikel awal agar halaman Insights tidak terlihat kosong.
Contact Routing	Email penerima form, nomor WhatsApp, PIC per jenis inquiry.

Source of truth

Informasi legal dan cakupan usaha harus selalu merujuk dokumen perusahaan terbaru. Konten marketing boleh disederhanakan, tetapi tidak boleh mengklaim sertifikasi, pengalaman, atau proyek yang belum terdokumentasi.

Prioritas Produksi Konten

- Prioritas 1: Homepage, About, 4-6 landing page kategori utama, Contact/RFQ.
- Prioritas 2: 6-10 proyek/case studies, Downloads, 6 artikel awal.
- Prioritas 3: testimonial, partner logos, video profile, advanced interactive modules.

09 Roadmap Pengembangan & Deliverables

Ruang lingkup yang disarankan untuk eksekusi.

Fase	Output	Catatan
1. Discovery	Final sitemap, content inventory, KPI, brand direction.	Sinkronisasi dengan Bramax bila dikembangkan bersama.
2. UX / Wireframe	Wireframe homepage, service, project, article, contact.	Desktop + mobile key screens.
3. UI Design	Design system dan UI high-fidelity Xclip.	Doodle style: orange, green, blue, yellow, charcoal.
4. Development	Frontend, CMS, responsive, forms, search, SEO base.	Reusable component architecture.
5. Content Entry	Input konten, gambar, proyek, download, artikel.	Client approval per batch.
6. QA & Launch	Cross-browser, mobile, forms, speed, SEO, analytics.	Staging → production.
7. Handover	Admin training, manual, credential handover, backup.	SOP update konten.

Acceptance Criteria Minimum

- Semua menu dan CTA berfungsi; tidak ada broken link atau placeholder lorem ipsum.
- Website lulus uji responsive pada ukuran mobile, tablet, dan desktop utama.
- Form terkirim ke email tujuan dan tersimpan di admin/lead log.
- Metadata SEO dasar terisi pada semua halaman utama.
- Gambar terkompresi, halaman tidak memiliki error console kritis, dan backup aktif.
- Admin internal mampu mengedit layanan, proyek, artikel, file download, dan kontak.

Rekomendasi tahap awal

Bangun website pada pola komponen dan standar backend/CMS yang solid sejak awal. Ini menghemat waktu pengembangan dan maintenance jangka panjang.

END OF BRIEF — PT XCLIP SUBCON ASIA